



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Majapahit No. 09 Mataram ☐ (0370) 631585 – 622502 ☐ (Fax) 0370– 622502 (Pusat)
M A T A R A M Kode Pos 83236 (Depo) Kode Pos 83125 (Pusat)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Ir. Manggaukang, MM.
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. H. Zulkieflimansyah, SE.,M.Sc.
Jabatan : Gubernur Nusa Tenggara Barat

selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Pebruari 2019.

Pihak Kedua,
GUBERNUR NUSA TENGGARA BARAT

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Dr. H. Zulkieflimansyah, SE.,M.Sc.

Dr. Ir. Manggaukang, MM.
NIP. 19611231 198603 1 271



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Majapahit No. 09 Mataram ☐ (0370) 631585 – 622502 ☐ (Fax) 0370– 622502 (Pusat)
M A T A R A M Kode Pos 83236 (Depo) Kode Pos 83125 (Pusat)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Supratman Muslim MZ, S.Pd., M.Pd.
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. Manggaukang, MM.
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Pebruari 2019.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Nusa Tenggara Barat,

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Nusa Tenggara Barat,

Dr. Ir. Manggaukang, MM.
NIP. 19611231 198603 1 271

H. Supratman Muslim MZ, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19670518 199512 1 003



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Majapahit No. 09 Mataram ☐ (0370) 631585 – 622502 ☐ (Fax) 0370– 622502 (Pusat)
M A T A R A M Kode Pos 83236 (Depo) Kode Pos 83125 (Pusat)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Ni Made Rita Rahayuningsih
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Supratman Muslim MZ, S.Pd., M.Pd.
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB

selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Pebruari 2019.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Nusa Tenggara Barat,

Kepala Sub Bagian Program,

H. Supratman Muslim MZ, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19670518 199512 1 003

Dra. Ni Made Rita Rahayuningsih
NIP. 19620518 198803 2 004



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Majapahit No. 09 Mataram ☐ (0370) 631585 – 622502 ☐ (Fax) 0370– 622502 (Pusat)
M A T A R A M Kode Pos 83236 (Depo) Kode Pos 83125 (Pusat)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Made Sastra Widhana, S.Adm.
Jabatan : Pengevaluasi dan Pelaporan pada Sub Bagian Program

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Ni Made Rita Rahayuningsih
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program

selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja pada Sub Bagian Program dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Pebruari 2019.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Program,
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB,

Staf Sub Bagian Program,

Dra. Ni Made Rita Rahayuningsih
NIP. 19620518 198803 2 004

I Made Sastra Widhana, S.Adm.
NIP. 19730909 199303 1 004



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Majapahit No. 09 Mataram ☐ (0370) 631585 – 622502 ☐ (Fax) 0370– 622502 (Pusat)
M A T A R A M Kode Pos 83236 (Depo) Kode Pos 83125 (Pusat)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Dwi Citra Wardhani, S.Adm.
Jabatan : Pengevaluasi dan Pelaporan pada Sub Bagian Program

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Ni Made Rita Rahayuningsih
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program

selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja pada Sub Bagian Program dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Pebruari 2019.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Program,
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB,

Staf Sub Bagian Program,

Dra. Ni Made Rita Rahayuningsih
NIP. 19620518 198803 2 004

Hj. Dwi Citra Wardhani, S.Adm.
NIP. 19670724 199203 2 014



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Majapahit No. 09 Mataram ☐ (0370) 631585 – 622502 ☐ (Fax) 0370– 622502 (Pusat)
M A T A R A M Kode Pos 83236 (Depo) Kode Pos 83125 (Pusat)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tatty Hidayaty WR, SH.
Jabatan : Pengevaluasi dan Pelaporan pada Sub Bagian Program

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Ni Made Rita Rahayuningsih
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program

selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja pada Sub Bagian Program dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Pebruari 2019.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Program,
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB,

Staf Sub Bagian Program,

Dra. Ni Made Rita Rahayuningsih
NIP. 19620518 198803 2 004

Tatty Hidayaty WR, SH.
NIP. 19850502 201001 2 003



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Majapahit No. 09 Mataram ☐ (0370) 631585 – 622502 ☐ (Fax) 0370– 622502 (Pusat)
M A T A R A M Kode Pos 83236 (Depo) Kode Pos 83125 (Pusat)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Z u l k i f l i
Jabatan : Pengolah Data pada Sub Bagian Program

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Ni Made Rita Rahayuningsih
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program

selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja pada Sub Bagian Program dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Pebruari 2019.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Program,
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB,

Staf Sub Bagian Program,

Dra. Ni Made Rita Rahayuningsih
NIP. 19620518 198803 2 004

Z u l k i f l i
NIP. 19850515 201001 1 004