

BAB I

PENDAHULUAN

A. DASAR

Laporan Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2018 disusun berdasarkan :

1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2003 tentang Pemerintah Daerah;
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2003 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2013 tentang Kearsipan;
5. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 8 Tahun 2008 tanggal 25 Agustus 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, BAPPEDA, dan Lembaga Teknis Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat;
6. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun Anggaran 2018 Nomor : tanggal Januari 2018.
7. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan Nomor : Tanggal 2018
8. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Program Penyelenggaraan Kearsipan Nomor : Tanggal 2018

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Materi pokok yang perlu disampaikan dalam Laporan Tahunan Anggaran 2018 ini meliputi semua hasil kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat, yaitu :

1. Hasil kegiatan Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat selama 12 bulan (Januari s.d. Desember 2018).
2. Hambatan dan masalah yang ditemui serta usaha penanggulangannya dalam pelaksanaan Program Rutin dan Pembangunan tahun 2018 dari Bulan Januari s.d. Desember 2018.
3. Gambaran tentang keadaan Organisasi dan Tata Laksana, Perlengkapan, Anggaran, Koleksi, dan lain-lain perangkat (sarana dan prasarana) yang disediakan dalam menunjang pelaksanaan Program Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat tahun 2018 selama 12 (dua belas) bulan yang telah berlalu.
4. Kesimpulan dan Saran.
5. Data pendukung yang merupakan lampiran sebagai pelengkap dari Laporan Tahunan ini.

BAB II
PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

A. PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN (APBD dan APBN) TAHUN ANGGARAN 2018

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
1.	SEKRETARIAT					
	1.1 Subbag Umum dan Kepegawaian	a. Melaksanakan Pengadaan Inventaris dan Perlengkapan Kantor	<ul style="list-style-type: none"> • Telah selesai diadakan barang inventaris kantor tahun 2017, berupa : <ul style="list-style-type: none"> - Rak besi arsip 5 trap : 5 buah - Komp. Opack alih media : 1 unit - Komp. Server alih media : 1 unit - Lap Top Lenovo : 2 unit - Printer Hp Laser Jet ProCp1025 : 1 unit - Printer Hp canon G1000 : 1 unit - Mesin Pencacah Kertas : 1 buah - Rak Buku Besi : 10 buah - Filling kabinet Besi : 1 buah - Lemari Besi : 1 buah - Kipas Angin Gantung : 4 buah - Kipas Angin Standing Fan : 2 buah - Meja rapat : 1 set - Lemari kayu : 1 buah - Meja rapat Uk. 72 x 75 x 174 : 4 buah - Meja rapat Uk. 63 x 75 x 137 : 4 buah - Kursi Putar Eksklusif : 4 buah - Kursi Putar Sekretaris : 4 buah - Camera film : 1 buah - Kursi Lipat/Kuliah : 40 buah - Lap Top Merk HP : 1 unit 			

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
			<ul style="list-style-type: none"> - Lap Top merk Acer : 1 unit - Printer Hp Canon : 1 unit - Webcam Merk Logitech : 2 unit - AC Split Merk Samsung : 1 unit - Komputer Server Corei5 : 1 unit - PC Merk Lenovo : 1 unit - Scanner HP N6310 : 1 unit - Kamera Canon EOS 70D : 1 buah - Rak Buku merk rione : 25 buah - Lap Top merk Asus : 1 buah - Meja Etalase Denah Kantor : 1 buah - Printer Hp Desjet GT 5810 : 1 unit - Etalase Kaca : 1 buah - Kamera Merk Canon EOS 80D : 1 buah - AC Standing Floor merk midea : 2 unit - AC Splite merk Sharp : 2 unit - Scanner merk Canon : 1 unit - Smarphone merk samsung : 5 buah - SMS Gabeway type M1 3068 : 1 buah - Wibside PPID : 1 paket - Sofware Aplikasi Kearsipan : 1 paket - Tangga Difabilitas : 1 paket - Rehab gedung (kapitalisasi) : 1 paket - Buku Matika & IPA : 261/1.305 - Buku umum insidental : 70/288 - Buku untuk RSUP : 91/246 - Buku Insidental : 210/986 - Buku koleksi perpustakaan : 308/2.720 - Buku teknologi dan praktis : 187/918 			

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
			<ul style="list-style-type: none"> - Buku ilmu pengt. Praktis : 619/3.100 - Buku untukislamis : 340/372 - Terbitan berkala : 17/1.017 - Terbitan berkala : 36/2.389 			

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
		<p>b. Melaksanakan Kegiatan Humas</p> <p>c. Mengadakan Kegiatan Keprotokolan</p> <p>d. Mutasi Kepangkatan</p>	<p>* Telah mengadakan kerjasama dengan Media Cetak seperti Lombok Post, NTB Post, dll dan Media Elektronik seperti Lombok TV, TVRI NTB dan RRI Regional I Mataram baik siaran materi setiap bulan sekali maupun secara insidental untuk promosi perpustakaan dan arsip Provinsi NTB.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah mengadakan Rapat berkala dengan unsur pimpinan dan Koordinator Pustakawan dan Arsiparis di Lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB. - Telah menyelenggarakan Rapat Berkala bagi seluruh Bidang/Subbag/Subbid dan Staf. - Telah menyelenggarakan Upacara Bendera pada setiap Hari Senin pertama setiap awal bulan dan pada hari-hari besar Nasional selama 12 bulan. - Telah menerima tamu dari : Luar Provinsi dan Lokal - Telah menerima kunjungan dari sekolah-sekolah se NTB. <p>PNS yang Telah diusulkan dan telah diterima Kenaikan Pangkat tahun 2018 sebanyak 6 orang pegawai: Gol II.b ke Gol II.c : 5 orang; Gol III.b ke Gol III.c : 1 orang</p>			

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
			<p>PNS Telah diusulkan dan diterima kenaikan gaji berkala Bulan Januari s.d. Desember 2018 sebanyak 48 orang, yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Januari : 8 orang - Februari : 1 orang - Maret : 23 orang - April : 7 orang - Mei : 0 orang - Juni : 1 orang - Juli : 3 orang - Agustus : 0 orang - September : 2 orang - Oktober : 0 orang - Desember : 1 orang 			
		e. Mutasi Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - PNS masuk / mutasi ke BPAP NTB selama Januari s.d. Desember 2018 sebanyak 9 orang. - PNS pindah PNS selama Januari s.d. Desember 2017 sebanyak 4 orang. 			
		f. Pensiun	Pada tahun 2017 PNS yang memasuki masa pensiun 11 orang.			

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
	1.2 Subbag Keuangan	- Pengelolaan Administrasi Keuangan	<p>Telah direalisasikan Anggaran yang tersedia dalam DPA-SKPD DPKP Tahun Anggaran 2018 sebesar 93,57 % atau Rp. 12.715.481.036,- dari total anggaran 13.588.724.900,- dengan rincian sebagai berikut:</p> <p>a. Belanja Tidak Langsung : Rp 2.395.668.500,-</p> <p>b. Belanja Langsung : Rp. 11.193.056.400,-</p> <p>1. Telah direalisasikan Belanja Langsung untuk Program Pelayanan Administrasi Perkantoran sebesar : Rp 1.019.140,- atau 89.40% dari total anggaran pada program ini sebesar Rp. 1.139.941.300,-, dengan rincian sebagai berikut :</p>			APBD
			<p>a. Penyediaan jasa surat menyurat Rp. 450.000,-</p> <p>b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik Rp. 336.373.920,-</p> <p>c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional Rp. 16.900.000,-</p> <p>d. Penyediaan jasa administrasi keuangan Rp. 64.935.000,-</p> <p>e. Penyediaan jasa kebersihan kantor Rp. 270.213.855,-</p> <p>f. Penyediaan alat tulis kantor Rp. 5.968.525,-</p> <p>g. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Rp. 5.000.000,-</p> <p>h. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor Rp.10.000.000,-</p> <p>i. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Rp.13.800.000,-</p> <p>j. Penyediaan makanan dan minuman Rp.25.000.000,-</p>			

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
			k. Penyelarasan program pemerintah pusat dan daerah Rp. 55.000.000,- l. Pelayanan jasa tenaga teknis administrasi dan perkantoran Rp. 325.300.000,- m. Penyelarasan program pemerintah Provinsi dan Kab/Kota Rp. 11.000.000,-			
			2. Telah direalisasikan Belanja Langsung untuk Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur sebesar Rp. 589.945.500,- atau 99.21% dari total anggaran pada program ini sebesar Rp. 594.670.200,- dengan rincian sebagai berikut : a. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Oprasional Rp. 290.277.200,- b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor Rp. 20.000.000,- c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor Rp. 10.000.000,- d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman, Tempat Parkir Kantor Rp. 15.000.000,- e. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor Rp. 246.893.000,-			APBD

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
			<p>3. Telah direalisasikan Belanja Langsung untuk Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur sebesar Rp.10.950.000,- atau 87.60% dari total anggaran pada program ini Rp. 12.500.000,- dengan rincian sebagai berikut :</p> <p>a. Pembinaan mental dan fisik aparaturnya Rp. 12.500.000,-</p>			APBD
			<p>4. Telah direalisasikan Belanja Langsung untuk Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan sebesar Rp. 130.090.400,- atau 90.28% dari total anggaran pada program ini Rp. 144.098.500,- dengan rincian sebagai berikut :</p> <p>a. Penyusunan rencana kerja SKPD Rp.9.800.000,- atau 100% dari total anggaran Rp. 9.800.000,-</p> <p>b. Penetapan Angka Kredit Fungsional Rp.38.120.500,- atau 99.98% dari total anggaran Rp. 38.125.500,-</p>			APBD
			<p>5. Telah direalisasikan Belanja Langsung untuk Program Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah Peningkatan Manajemen Asset/Barang Milik Daerah Rp. 20.250.000,- atau 99.98% dari total anggaran pada program ini Rp. 20.253.500,- dengan rincian sebagai berikut :</p> <p>a. Peningkatan Management Asset/Barang Milik Daerah Rp. 20.253.500,-</p>			APBD

			<p>6. Telah direalisasikan Belanja Langsung untuk Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan sebesar Rp.410.230.000,- terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan dan Minat Budaya Baca Rp. 102.120.000,- b. Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca Rp. 10.000.000,- c. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Rp. 20.062.500,- d. Pelestarian Bahan Pustaka Rp. 32.502.500,- e. Pengembangan dan Pengelolaan Bahan Pustaka/ KCKR Rp. 5.500.000,- f. Digitalisasi Bahan Pustaka dan Otomasi Perpustakaan Rp. 167.645.000,- g. Penyelenggaraan Lomba Sayembara dan Festival Rp. 72.400.000,- 			APBD
			<p>7. Telah direalisasikan Belanja Langsung untuk Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah Rp. 40.375.000,- terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pengelolaan Arsip Inaktif dan Statis Hasil Akuisisi Rp. 38.375.000,- b. Penilaian Arsip Inaktif dan Statis hasil Akuisisi Rp. 2.000.000,- 			APBD
			<p>8. Telah direalisasikan Belanja Langsung untuk Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan sebesar Rp. 20.000.000,- terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Pengolahan & Penyimpanan Arsip Rp. 20.000.000,- 			APBD

			9. Telah direalisasikan Belanja Langsung untuk Program Peningkatan dan Pengendalian Kearsipan a. Monitoring dan Pengendalian Kearsipan Rp. 13.000.000,- b. Pengembangan Model Instansi Pengelola Kearsipan Rp. 13.100.000,-			APBD
	1.3 Subbag Program dan Pelaporan	a. Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan menyusun Laporan	<ul style="list-style-type: none"> - Telah menyusun laporan bulanan, triwulan dan laporan realisasi anggaran Tahun 2018 - Telah menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Tahun 2018 - Telah menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2018 			

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
		c. Monitoring dan Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Telah menyusun rencana kinerja (Renja) Tahunan SKPD Tahun 2018 - Telah menyusun Perjanjian Kinerja SKPD Tahun 2018 - Telah menyusun RKA, DPA Tahun 2018 - Telah menyusun Laporan kegiatan BPAP Tahun 2018 - Telah melakukan monitoring kegiatan perpustakaan penerima bantuan di kabupaten/kota se NTB 	Tidak semua sasaran bisa termonitoring	Penambahan anggaran sesuai sasaran	APBD APBD

2.	BIDANG PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
	2.1 Subbid Kelembagaan dan Pengembangan Minat Baca 1. Pemasarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Meningkatnya Apresiasi dan minat baca masyarakat	Jumlah dana Rp. 183.702.974,- realisasi keuangan Rp. 129.795.500,- Telah dilaksanakan otomasi perpustakaan dan bedah buku selama 1 hari bertempat di BPAP NTB dengan peserta 100 orang.			
	2. Pelaksanaan Koordinasi pengembangan perpustakaan	Mengembangkan perpustakaan dan minat baca melalui penggalangan kerjasama dengan penentu kebijakan dan stakeholder dalam rangka tumbuh kembangnya minat baca dalam masyarakat.	Telah dilaksanakan Koordinasi pengembangan perpustakaan di 10 kab/kota se NTB tahun 2017 jumlah dana Rp. 110.000.000,- realisasi keuangan Rp. 110.000.000,- serta melaksanakan kerjasama dengan pihak-pihak sebagai berikut : - Kerjasama dengan Perpustakaan RI, Bimtek tim penilai jabatan fungsional yang dilaksanakan di Hotel Golden Place Mataram selama satu hari dengan mendatangkan narasumber dari Perpustakaan RI			

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
			- Kerjasama dengan Perpustakaan RI, Bimtek supervisi pelaksanaan otomasi di Hotel Fave Mataram selama tiga hari dengan peserta 10 kab/kota dan BPAP NTB dengan narasumber dari Perpustakaan RI - Kerjasama dengan Coca Cola Foundation Indonesia: pembinaan pengelola perpustakaan seru, pelatihan computer dan internet, pemberian bantuan computer	Tidak semua sumber daya dan pembuat kebijakan memahami	Mengupayakan keterlibatan berbagai pihak penentu kebijakan dan	ABPD

			<p>berserta jaringan computer di BPAP NTB dan Perpustakaan enam Desa dan Perpustakaan Lombok Timur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kerjasama dengan Perpustakaan Kabupaten/Kota Lombok Timur dalam rangka Diklat Pengelola Perpustakaan Sekolah (SLTP) di SMPN 3 Masbagik Lombok Timur dengan peserta 125 orang - Kerjasama dengan perpustakaan Lombok Barat dalam rangka bimtek pengelola perpustakaan dengan peserta 160 dilaksanakan di Lesehan Dini Grimax. - Magang kerjasama dengan perguruan tinggi negeri dan swasta. - Kerjasama dengan Ikatan Pustakawan Indonesia Prov. NTB melalui kegiatan “Workshop Ikatan Pustakawan Indonesia” dengan sasaran pustakawan dan pengelola perpustakaan. - Kerjasama dengan klub baca perempuan kabupaten Lombok utara dalam kegiatan festival gerakan literasi bedah buku yang berjudul “ketika mas gagah pergi” dengan peserta 600 orang. 	pentingnya keberadaan perpustakaan.	stakeholder	
--	--	--	---	-------------------------------------	-------------	--

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
	2.2 . Subbid Sumberdaya Perpustakaan 1. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	<ul style="list-style-type: none"> - Pemahaman masyarakat tentang perpustakaan - Menarik minat baca anak dan kecintaan akan budaya nasional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dana Rp. 20.461.872,- Realisasi Keuangan Rp. 20.350.000 - Telah dilaksanakan lomba mewarnai 2 kali di Kabupaten Sumbawa, 1 kali di halaman kantor BPAP NTB dan 1 kali di Taman Udayana. - Telah dilaksanakan resensi buku di Wisna Guru Jl. Kaktus No. 8 Mataram selama 2 hari dengan sasaran pelajar tingkat SLTA se-kota Mataram. 	Mahalnya harga buku sehingga banyak masyarakat yang tidak mampu untuk membelinya	Masyarakat harus memanfaatkan perpustakaan-perpustakaan yang ada di sekitar.	APBD dan APBN
	2. Peningkatan SDM Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan Pengetahuan dasar kepada pengelola semua jenis perpustakaan yang ada di NTB mengenai teknis pengelolaan perpustakaan. - Meningkatkan peran dan fungsi perpustakaan secara baik dan benar. - Meningkatkan citra Pustakawan sebagai profesi yang dibanggakan. - Memotivasi Pustakawan untuk meningkatkan prestasi dan pengetahuan serta pengabdian yang terbaik. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Dana Rp. 91.144.500,- Realisasi keuangan Rp. 89.399.400,- - Telah dilaksanakan bimbingan teknis pengelola perpustakaan sekolah, rumah ibadah, pondok pesantren dan Desa/Kelurahan penerima bantuan 2 (angkatan) sebanyak 60 orang pengelola Perpustakaan se-NTB 	Yang sudah dilatih sering dipindahkan ke tempat lain oleh para pengambil kebijakan di daerah.	Setiap perpustakaan minimal memiliki 1 (satu) orang pengelola yang berlatar belakang pendidikan ilmu perpustakaan (D3).	APBD dan APBN

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
	5. Penyelenggaraan Lomba Sayembara dan Festival	- Menumbuhkan minat dan kegemaran membaca pada anak-anak melalui buku-buku cerita tentang sejarah dan budaya daerah (Siswa SD/MI).	<p>- Telah dilaksanakan lomba bercerita tingkat SD/MI se Prov. NTB dengan pemenang :</p> <p>Juara I : Syifa Nathania Salsabila (SDN 2 Sumbawa Besar)</p> <p>Juara II : Muhammad Raihan (SDN 39 Kota Bima)</p> <p>Juara III : Sofia Aulia Citra (SDN 1 Jembatan gantung Gerung Lombok Barat)</p> <p>Juara Harapan I : Dizki Raihan Purnomo (SDIT Anak Sholeh Kota Mataram)</p> <p>Juara Harapan II : Alita Khainur Rofiah (SDN 1 Taliwang Sumbawa Barat)</p> <p>Telah dilaksanakan lomba pustakawan berprestasi terbaik tingkat Prov. NTB yang diikuti oleh 23 pejabat fungsional pustakawan se-Prov. NTB dengan keputusan juara sebagai berikut:</p> <p>Juara I : Andrea Arsi Ananda, S.Hum (Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumen tasi Lombok Timur)</p> <p>Juara II : Kuni Ismalia, A.Md (BPAP NTB)</p> <p>Juara III : Wiwik Kurniati, A.Md (MTsN I Mataram)</p> <p>Harapan I : Hamudin, S.Sos, MM (Perpustakaan Setda NTB)</p> <p>Harapan II : Siti Jahrah, S.Sos (BPAP NTB)</p>			APBN

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
		Pengelola semua jenis perpustakaan yang ada di NTB, agar bisa membantu pelaksanaan tugasnya.	Telah dilaksanakan magang pelajar, mahasiswa dan pengelola perpustakaan bekerjasama dengan Perguruan Tinggi Swasta Stikes Yarsi, Stikes Mataram, Poltekes Mataram, Amikom Mataram, Universitas Mataram, IKIP Mataram, Universitas Muhammadiyah Mataram, Universitas Nahdlatul Wathon Mataram, Universitas 45 Mataram, STIA Mataram, Universitas Al-Azhar Mataram, Universitas NTB Mataram, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMM Mataram, Akademi Kebidanan Bhakti Kencana Mataram, Rumah Pintar "Assyuro" Mataram dan STMIK Bumi Gora Mataram.	Waktu magang sangat terbatas.	Waktu magang ditambah.	
3.	BIDANG DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA 3.1 Subbid Deposit 1. Hunting Koleksi Deposit	- Terselenggaranya pengolahan dan pengelolaan bahan pustaka/KCKR	- Hunting koleksi deposit tahun 2016, dilaksanakan dalam 2 kegiatan yaitu : pertama Hunting KCKR dengan Anggaran Rp. 47.595.900 realisasi keuangan Rp. 47.370.000,- (99,40%), Hunting dilakukan di 10 kab/kota se NTB dengan sasaran 57 unit lembaga/dinas dan penerbit, dengan hasil yang dicapai 451 judul/573 eksemplar. Kedua hunting E Library dengan anggaran Rp.26.360.000,- realisasi keuangan Rp.26.340.000 (99,92%), diperoleh 284 judul/385 eksemplar.	Jumlah alokasi dana sangat minim		

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
	2. Penyusunan Karya Cetak Karya Rekam	Tersedianya beberapa jenis literature sekunder sebagai media penyebarluasan sekaligus sebagai alat penelusuran (temu kembali) informasi yang terhimpun dalam koleksi Deposit Daerah NTB.	Telah disusun naskah Karya Cetak dan Karya Rekam no. 15 Tahun 2017 dengan sasaran kegiatan 200 entri jumlah anggaran Rp. 2.500.000,- realisasi keuangan Rp. 2.500.000,- (100%)	Jumlah alokasi dana sangat minim	Peningkatan jumlah alokasi dana untuk hunting koleksi deposit perlu dinggarkan lebih besar guna pelaksanaan UU No. 4 / 1990. Pihak penerbit Koran local diberi sanksi bila tepat waktu sesuai UU No. 4 / 1990.	APBD
	3. Penyusunan Bibliografi Daerah		Telah terhimpun data bibliografi Daerah No. 44 terdiri dari 300 <i>entry</i> dalam bentuk naskah yang sudah dijilid dan disebarakan sebanyak 50 buah perpustakaan dengan anggaran Rp. 2.500.000 realisasi keuangan Rp. 2.500.000 (100%).			
	4. Penyusunan Indeks Surat Kabar Lokal		Telah disusun indeks artikel surat kabar lokal no. 13 tahun 2017, sasarannya 1.000 entri dan dijilid sebanyak 50 buah dengan anggaran Rp. 2.500.000,- realisasi keuangan Rp. 2.500.000,- (100%).	Koran Daerah/ Lokal tidak teratur datangnya sehingga nuansa beritanya tidak <i>up to date</i> .		
	5. Alih Media		Telah dilaksanakan kegiatan alih media yaitu proses penggandaan koleksi dari bentuk buku ke dalam digital (CD) dengan sasaran sebanyak 200 judul. Anggaran yang terserap Rp. 26.340.000 (99,92%) dari total dana Rp. 26.360.000,-			

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
	6. Keadaan koleksi deposit tahun 2017		Keadaan koleksi deposit sampai dengan Desember tahun 2017 1. Terbitan pemerintah : b. Buku : 2052 judul/3160 eksemplar c. Non buku : 5225 judul/6094 eksemplar d. Terekam : 149 judul/194 keping 2. Terbitan non pemerintah : a. Buku : 2052 judul/3160 eksemplar b. Non buku : 5225 judul/6094 eksemplar c. Terekam : 149 judul/194 keping			
	3.2 Subbid Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka 3.2.1 Pengolahan Bahan Pustaka	Tersedianya bahan pustaka yang sudah diolah agar mudah ditata di rak koleksi sehingga dapat ditemukan kembali dengan cepat dan tepat oleh pemustaka. Baik yang diadakan melalui dana APBD Tahun 2017	Telah mengolah buku bahan pustaka yang diadakan tahun 2017 sebanyak 159 judul / 389 eksamplar, terdiri dari buku: - Gol. 000 : 15 jdl / 39 eks. - Gol. 100 : 1 jdl / 1 eks - Gol. 200 : 22 jdl / 50 eks. - Gol. 300 : 75 jdl /184 eks. - Gol. 400 : 3 jdl /16 eks. - Gol. 500 : 3 jdl /16 eks.. - Gol. 600 : 9 jdl /17 eks. - Gol. 700 : 1 jdl / 1 eks - Gol. 800 : 7 jdl /16 eks. - Gol. 900 : 17 jdl / 34 eks. - Referensi : 3 jdl / 9 eks.			

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
	3.2.2 Pelestarian Bahan Pustaka	Terwujudnya koleksi yang terawat sehingga dapat bertahan dan digunakan relatif lebih lama oleh pemustaka.	Telah didata kembali jumlah koleksi Deposit BPAP NTB Tahun 2017 sebanyak 96.367 judul/ 310.591 eksemplar - Gol. 000 : 2.636 jdl / 10.369 eks. - Gol. 100 : 3.923 jdl / 12.009 eks - Gol. 200 : 17.976 jdl / 58.310 eks. - Gol. 300 : 23.705 jdl /75.656 eks. - Gol. 400 : 2.382 jdl /7.616 eks. - Gol. 500 : 7.428 jdl /26.835 eks.. - Gol. 600 : 15.625 jdl /52.976 eks. - Gol. 700 : 4.390 jdl / 13.615 eks - Gol. 800 : 2.568 jdl /7.797 eks. - Gol. 900 : 4.542 jdl / 14.139 eks. - Fiksi : 10.427 jdl /31.358 eks.	Dana untuk pengolahan buku tidak dianggarkan seperti tahun-tahun sebelumnya Tidak tersedianya gedung / ruangan utk Fumigasi.		APBD
	3.2.3 Penyusunan Literatur Sekunder	Tersedianya literature sekunder yang memuat informasi tambahan buku baru, informasi koleksi beberapa perpustakaan di NTB dan media penelusuran informasi yang termuat dalam surat kabar.	- Telah dilakukan penjilidan kembali buku-buku jilidan rusak sebanyak : 2.592 judul dan 2.800 eks. - Penyusunan Katalog Induk Daerah (KID) tahun 2018 ditargetkan 1.000 yang dapat terealisasi sebanyak 1.413 entry / 50 naskah . - Penyusunan Indeks Surat Kabar Tahun 2018 sebanyak 500 entry - Penyusunan Daftar Tambahan Buku Tahun 2018 sebanyak 500 entry			

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
4.	BIDANG LAYANAN DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN 4.1 Subbid Layanan					
	4.1.1 Layanan Perpustakaan Keliling	Melayani Pos Perpustakaan Daerah di Kabupaten/Kota se NTB sebanyak 195 Pos.	- Menumbuhkan minat baca bagi siswa/masyarakat yang direalisasikan melalui peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan untuk Tahun 2018 yaitu sebanyak : 966.015 orang	Keterampilan SDM pengelola Pos Perpustakaan masih rendah.	Diklat Teknis Pengelolaan Perpustakaan.	APBD
	4.1.2 Layanan Sirkulasi (Peminjaman dan Pengembalian) Bahan Pustaka	Masyarakat Pengguna Jasa Layanan Perpustakaan.	- Tersedianya layanan perpustakaan dengan cepat, tepat, ramah, serta nyaman bagi masyarakat setiap hari mulai pukul 08.00 – 16.00 Wita. - Tercapainya jumlah pengunjung 2.683 orang/hari	Masih terbatasnya koleksi bahan pustaka.	Melengkapi bahan pustaka.	APBD
	4.1.3 Layanan Bercerita Kepada Siswa/Siswi TK (<i>Story Telling</i>)	Siswa/Siswi Taman Kanak-Kanak se Kota Mataram sebanyak 960 orang anak / 24 buah sekolah TK.	- Memperkenalkan perpustakaan sedini mungkin kepada siswa/siswi TK. - Meningkatkan pengetahuan dan wawasan siswa/siswi TK melalui cerita/dongeng.	Belum semua siswa/siswi TK bisa mengikuti kegiatan <i>story telling</i> .	Menambah volume kegiatan <i>story telling</i> .	APBD

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
	4.1.4 Layanan Referensi	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa/mahasiswi/ masyarakat yang memerlukan referensi untuk karya tulis. - Untuk menambah pengeta-huan / wawasan masyarakat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tersediany layanan referensi - Tersedianya informasi ilmiah dari berbagai sumber. 	Masih terbatasnya bahan pustaka referensi yang tersedia.	Menambah jumlah bahan pustaka untuk referensi.	APBD
	4.1.5 Layanan Penelusuran Literatur (<i>OPAC = Online Public Access Catalogue</i>)	Masyarakat pengguna jasa layanan perpustakaan	Memberikan kemudahan bagi pengguna jasa perpustakaan mengenai bahan pustaka yang dibutuhkan melalui <i>Online Public Access Catalogue</i>	Masih terbatasnya minat dan kemampuan masyarakat dalam menggunakn layanan ini.	Sosialisasi otomasi perpustakaan.	APBD
	4.1.6 Layanan Informasi Perpustakaan	Masyarakat pengguna jasa layanan perpustakaan	Terwujudnya jasa layanan antara lain layanan kartu anggota perpustakaan, denda pengembalian buku terlambat, surat keterangan bebas pinjam, dll.	Kesadaran anggota masih kurang dalam mengembalik an bahan pustaka yang dipinjam tepat pada waktunya.		

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
	4.1.7. Gelar Buku Bacaan Santai 4.2 Subbid Otomasi Perpustakaan	Masyarakat/pengunjung lokasi hiburan di Jl.Udayana, Makam Loang Baloq dan Pantai Ampenan	Menumbuhkan minat baca masyarakat Terwujudnya jasa layanan secara merata, mulai pukul :06.00 – 09.000 WITA. Setiap hari minggu (pengunjung 100 -150 orang/hari)	- Masih terbatas bahan pustaka - Kurangnya sarana baca (tenda,karp et dll)	Melengkapi bahan pustaka dan sarana baca	
	4.2.1 Otomasi Layanan Perpustakaan	Mahasiswa/siswa /pengunjung perpustakaan - Layanan <i>access internet</i>	Tersedianyajasa layanan multimedia/internet bagi pengunjung Telah dilaksanakan layanan access internet selama 12 bulan pada tahun 2017 dengan jumlah pengguna 61.956 <i>aces</i>	Masih terbatas sarana komputer yang tersedia Banyak pengguna access tidak dapat access karena terbatasnya komputer	Melengkapi sarana Komputer	APBD

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
		<ul style="list-style-type: none"> - Mengentry dan mencetak kartu tanda anggota Perpustakaan BPAP NTB - <i>Maintenance</i> / pemeliharaan jaringan dan komputer - <i>Entry contains</i> majalah elektronik pada web 	<p>Telah <i>dientry</i> dan dicetak kartu anggota pengguna perpustakaan BPAP NTB</p> <p>Telah dilaksanakan pemeliharaan jaringan dan computer setiap bulan pada tahun anggaran 2018</p> <p>Telah dilaksanakan <i>entry contain</i> majalah elektronik kedalam web BPAP NTB</p>			APBD
5.	<p>BIDANG PENGELOLAAN KEARSIPAN</p> <p>5.1 Subbid Akuisisi dan Pengolahan</p> <p>5.1.1 Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan</p> <p>5.1.1.1 Kajian system administrasi kearsipan</p> <p>5.1.2 Pelaksanaan pendataan dan penataan arsip</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya kajian system administrasi kearsipan. - Terdatanya arsip pada 9 (sembilan) SKPD lingkup Provinsi NTB 	<p>Telah tersusunnya kajian system administrasi kearsipan dalam bentuk rancangan jadwal resistensi arsip umum dan perlengkapan sebanyak 8 dokumen.</p> <p>- Telah Terdatanya arsip pada 9 (sembilan) dinas/badan SKPD lingkup Provinsi NTB</p>	<p>Birokrasi Pergub masih panjang.</p> <p>- Anggaran dan SDM instansi</p>	<p>Birokrasi dipersingkat.</p> <p>- Perlu peningkatan SDM dan Anggaran.</p>	APBD

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
	5.2 Subbid Penilaian dan Pengolahan 5.2.1 Mengidentifikasi /menilai Arsip 10 (sepuluh) SKPD/Dinas/Instansi 5.2.2 Pengolahan informasi khasanah arsip in aktif dan statis	- Untuk Penilaian nilai guna arsip pada 5 (lima) SKPD. - Terolahnya informasi khasanah arsip in aktif dan statis	Telah selesai diidentifikasi / dinilai 10 (sepuluh) SKPD Dinas/Instansi. Telah diolah informasi khasanah srip in aktif Dan statis sebanyak 24.200 berkas	SDM dan anggaran yang tersedia masih terbatas. Volume terbatas.	Terjadi tumpang tindih tupoksi Penambahan Volume.	APBD
	5.2.4 Rapat pengelolaan arsip in-aktif yang akan diidentifikasi dan dinilai 5.2.5 Koordinasi hasil tahapan akuisisi dan penilaian arsip untuk 10 SKPD (Dinas/Instansi)	Untuk memperlancar kegiatan pengolahan arsip Untuk saling memberi dan menerima informasi tentang jenis dan volume arsip yang telah diolah.	Telah dilaksanakan kegiatan pengolahan kearsipan. Telah selesai melakukan koordinasi dengan 10 SKPD (Dinas/Instansi)	Tidak ada hambatan Tidak ada hambatan		
6.	BIDANG PENGENDALIAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN 6.1 Subbid Pembinaan dan Pengawasan					APBD

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
	6.1. 1 Diklat teknis kearsipan	Mengikuti diklat teknis kearsipan di Jakarta/ ke luar daerah	Telah mengikuti diklat teknis kearsipan di Jakarta/ ke luar daerah berupa konsultasi bintek/diklat kearsipan, mengikuti diklat pengembangan arsiparis. Telah dilaksanakan diklat teknis kearsipan berkerjasama dengan Arsip Nasional Republik Indonesia melalui diklat kearsipan bagi Sekretaris Desa.			
	6.1.2 Pembinaan Kearsipan ke SKPD di Pemerintah Prov. NTB	Melaksanakan lomba tertib arsip antar SKPD lingkup Pemerintah Prov. NTB Tahun 2017	Telah dilaksanakan pembinaan kearsipan SKPD lingkup Pemerintah Prov. NTB Tahun 2018 melalui pelaksanaan lomba tertib arsip dengan total anggaran Rp. 9.035.300,- realisasi keuangan Rp. 8.256.000,- (91,37%)		- Melaksanakan Diklat dan Bimtek tentang pengelolaan kearsipan dan penciptaan Arsiparis.	
	6.1.3 Monitoring dan Evaluasi Kearsipam	10 (Sembilan) Kabupaten / Kota se Nusa Tenggara vart.	Telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) pada 10 Kab./Kota se NTB, apakah telah melaksanakan penataan arsip dengan benar. Jumlah anggaran Rp.33.000.000,- realisasi keuangan Rp. 32.910.000,- (99,73%)	- Masih rendahnya kepedulian terhadap arsip. - Kualitas dan Kuantitas SDM Kearsipan masih rendah.	Secara rutin dan berkesinambungan melaksanakan pembinaan dan pengawasan kearsipan sesuai <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> .	

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
	6.2 Subbid Pengembangan dan Jasa Teknis 6.2.1. Pengembangan Instansi Model	Melaksanakan penyuluhan kearsipan/instansi model (20 lembaga/SKPD dan UPT percontohan)	Telah melaksanakan penyuluhan kearsipan/instansi model dalam rangka penataan arsip yang baik dan benar, 20 lembaga/SKPD dan UPT percontohan. Total anggaran Rp. 55.607.000,- realisasi keuangan Rp. 45.021.000,- (80,96%), dengan hasil sebagai berikut : Juara I : Biro Umum Setda Prov. NTB Juara II : Biro Keuangan Setda Prov. NTB Juara III : Badan Kepegawaian Daerah & Diklat Prov. NTB Harapan I : Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. NTB Harapan II : Dinas Pertambangan dan Energi Prov. NTB Harapan III : Dinas Pendapatan Daerah Prov. NTB	Kurangnya tenaga fungsional dan pengajar arsiparis	Penambahan tenaga pengajar	APBD
7.	UPT. BALAI PENYIMPANAN PEMELIHARAAN DAN PELAYANAN INFORMASI ARSIP 6.1 Subbag TU	Program pelayanan administrasi perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> - Telah terlaksananya pengiriman surat sebanyak 128 eks dan jumlah surat masuk 74 eksmplar. - Terpenuhinya kebutuhan jasa omunikasi, air, dan listrik selama 12 bulan - Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan, komponen listrik penerang bangunan kantor, bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, makan minum untuk kegiatan rapat. - Telah terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi program kegiatan 			

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
		<p>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</p> <p>Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan</p> <p>Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Telah terlaksananya penyelarasan program, tersedianya peralatan gedung kantor, pengadaan mebeulair, pemeliharaan rutin mobil jabatan, pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas operasional - Telah terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala teman, tempat parker dan halaman kantor - Telah terlaksananya rehabilitasi sedang/berat gedung kantor. <p>Telah terlaksananya penyusunan rencana kerja SKPD Tersedianya honorarium TIM penyusunan RKA dan DPA UPTB tahun 2017 sebanyak 7 orang</p> <p>Telah tersedianya bahan-bahan pengawet, sarung tangan, masker, slica gel, kapur barus, penyemprotan anti rayap. Telah tersedianya penyimpanan elektronik : kaset, CD, hardisk ekxternal, computer, scanner</p>			
	7.1.1 Penyimpanan Arsip Daerah	Tersimpannya arsip-arsip daerah	Telah dilaksanakaan penyimpanan arsip-arsip daerah	Anggaran dan SDM terbatas	Perlunya anggaran dan SDM ditingkatkan	

NO.	PROGRAM	SASARAN YANG INGIN DICAPAI	HASIL YANG DICAPAI	HAMBATAN	USAHA PENANGGULANGAN	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	7
	7.1.2 Pemeliharaan Arsip Daerah	Terpeliharanya arsip-arsip daerah	Telah dilaksanakan pemeliharaan arsip-arsip daerah	Anggaran dan SDM terbatas	Perlunya anggaran dan SDM ditingkatkan	APBD
	7.2 Seksi Pelayanan Informasi					
	7.2.1 Pelayanan Arsip Daerah	Telayannya arsip-arsip daerah	Telah dilaksanakan pelayanan arsip-arsip daerah	Anggaran dan SDM terbatas	Perlunya anggaran dan SDM ditingkatkan	
	7.2.2 Informasi Arsip Daerah	Terinformasinya arsip-arsip daerah	Telah dilaksanakan informasi arsip-arsip daerah	Anggaran dan SDM terbatas	Perlunya anggaran dan SDM ditingkatkan	

Mataram, Pebruari 2018

Kepala Badan Perpustakaan dan Arsip
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Dr. Ir Manggaukang, MM.
Pembina Utama Muda / IVc
NIP. 19611231 198603 1 271

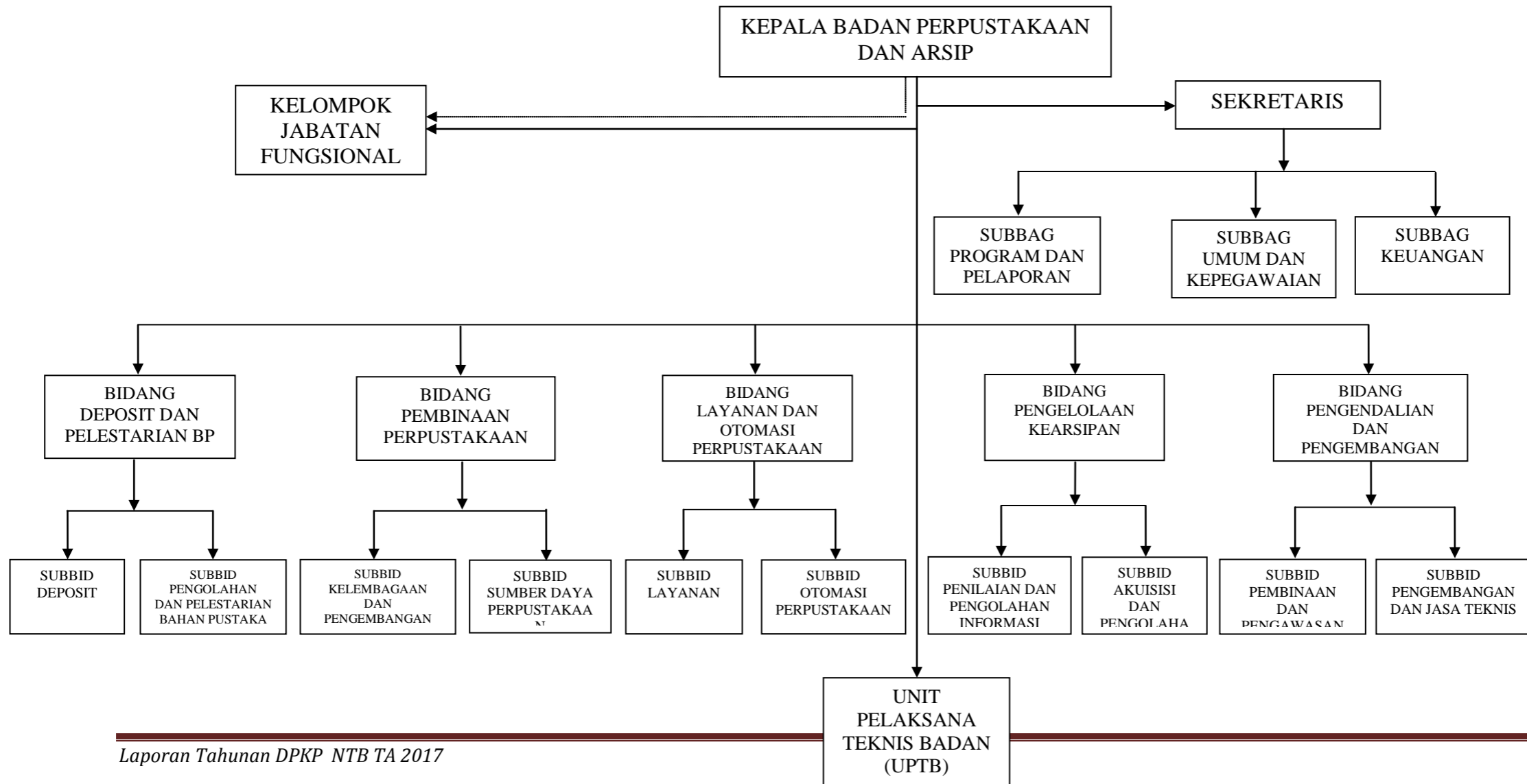
B. KEADAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA KEPEGAWAIAN, ANGGARAN, KOLEKSI DAN LAYANAN

1. ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 8 Tahun 2008 tanggal 25 Agustus 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, BAPPEDA, dan Lembaga Teknis Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat, bahwa Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Nusa Tenggara Barat adalah salah satu Perangkat Pemerintah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat yang mempunyai Struktur Organisasi sebagai berikut:

STRUKTUR ORGANISASI

BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT



2. KEPEGAWAIAN

a. Jumlah Pegawai di masing-masing Sekretariat dan Bidang

UNIT	ESELON				NON ESELON		JUMLAH	JENIS KELAMIN	
	I	II	III	IV	FUNGS.	STAF		L	P
Kepala Badan		1					1	1	
Sekretariat			1				1	1	
Sub Bagian Umun dan Kepegawaian				1	-	11	12	7	5
Subbag Program & Pelaporan				1	-	3	4	1	3
Subbag Keuangan				1	-	5	6	1	5
JUMLAH	-	1	1	3		22	26	14	13
UNIT	ESELON				NON ESELON		JUMLAH	JENIS KELAMIN	
	I	II	III	IV	FUNGS.	STAF		L	P
Bidang Pembinaan Perpustakaan			1		3		4	4	
Subbid Kelembagaan dan Pengembangan Minat Baca				1		2	3	2	1
Subbid Sumber Daya Perpustakaan				1		1	2	-	2
JUMLAH			1	2	3	3	9	2	3
Bidang Layanan dan otomasi Perpustakaan			1		9		10	5	5
Subbid Layanan				1		16	17	7	10
Subbid Otomasi Perpustakaan				1	-	4	5	5	-
JUMLAH			1	2		20	23	12	10
UNIT	ESELON				NON ESELON		JUMLAH	JENIS KELAMIN	
	I	II	III	IV	FUNGS.	STAF		L	P
Bidang Deposit dan Pelestarian Bahan Pustaka			1		9		10	4	6
Subbid Deposit				1		2	3	1	2
Subbid Pelestarian Bahan Pustaka				1		3	4	2	2
Bidang Pengelolaan Kearsipan			1		2		3	3	
Subbid Penilaian dan Pengolahan Informasi				1		2	3	1	
Subbid Akuisisi dan Pengolahan				1		2	3	1	
UNIT	ESELON				NON ESELON		JLH	L.	
	I	II	III	IV	FUNGS.	STAF			
Bidang Pengendalian dan Pengembangan Kearsipan			1		2		3	1	1
Subbid Pembinaan dan Pengawasan				1		2	3	1	1
Subbid Pengembangan Jasa Teknis				1		2	2	2	
UPT BP3IA			1		1		1		

Seksi Pelayanan Informasi				1		2	3	3	-
S ubbag Tata Usaha				1		10	11	9	2
Seksi Penyimpanan dan Pemeliharaan				1		2	3	3	-
Jumlah	-	1	7	16	26	68	118	70	48

b. Jumlah Pegawai ditinjau dari status Kepegawaian :

Status Kepegawaian	Laki - Laki	Perempuan	Jumlah
PNS	72	46	118
PTT	4	1	5
Jumlah	76	47	126

3. PERLENGKAPAN

a. Tanah

(1) Tanah Bangunan Kantor Pemerintah Jalan Majapahit Nomor 9 Mataram:

Luas	:	2.650 m2
Penggunaan	:	Kantor
Status Tanah	:	Hak Pakai
Nomor Sertifikat	:	7608635 tanggal 28 Maret 1983

(2) Tanah Bangunan Kantor Pemerintah Jalan Majapahit Nomor 9 Mataram:

Luas	:	1.000 m2
Penggunaan	:	Kantor
Status Tanah	:	Hak Pakai
Nomor Sertifikat	:	AD 522931 tanggal 23 Maret 1993

(3) Tanah Bangunan Kantor Pemerintah Jalan Majapahit Nomor 9 Mataram:

Luas	:	1.258 m2
Penggunaan	:	Kantor
Status Tanah	:	Hak Pakai
Nomor Sertifikat	:	878732 tanggal 26 Juli 1984

(4) Tanah Kosong di Ampenan Selatan:

Luas	:	388 m2
Penggunaan	:	Rumah Dinas
Status Tanah	:	Hak Pakai
Nomor Sertifikat	:	AE 656897 tanggal 30 Juli 1997

- (5) Tanah Bangunan Kantor Pemerintah Jalan Ahmad Yani Km. 7 Bertais ,
Narmada:

Luas	:	6.655 m2
Penggunaan	:	Kantor
Status Tanah	:	Hak Pakai
Nomor Sertifikat	:	B.2222577

b. Gedung / Bangunan

a.	Gedung Perpustakaan 2 (dua) Lantai	:	2.000 m2
b.	Gedung Rumah Dinas	:	70 m2
c.	Gedung Deposit dan Aula	:	2.500 m2
d.	Gedung Deposit	:	70 m2
e.	Mushalla	:	64 m2
f.	Bangunan Gedung/Depo Arsip	:	3284 m2

4. ANGGARAN

- a. Anggaran yang teralokasi dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2017 sebesar Rp.15.506.491.600,-, terdiri dari :

Belanja Tidak Langsung = Rp. 10.236.612.677,-

Belanja Langsung = Rp. 5.269.878.923,-

Belanja Pegawai = Rp. 453.582.000,-

Belanja Barang dan Jasa = Rp. 4.201.421.923,-

Belanja Modal = Rp. 614.875.000,-

- b. Realisasi Anggaran yang tersedia dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2017 sebesar Rp. 14.816.614.101,- (95,43 %), dengan rincian sebagai berikut:

Belanja Tidak Langsung (96,81%) = Rp. 9.910.392.779,-

Belanja Langsung (96,89 %) = Rp. 5.269.878.923,-

- c. Anggaran Dekonsentrasi dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) berasal dari 2 (dua) sumber, yaitu dari Perpustakaan Nasional RI dengan Program Pengembangan Perpustakaan. Anggaran APBN Dekonsentrasi Program Pengembangan Perpustakaan sebesar **Rp. 466.384.000** Telah direalisasikan sebesar **Rp. 434.738.900,-** (97,85 %). Anggaran APBN Dekonsentrasi Program Peningkatan Kualitas dan Kompetensi SDM Arsiparis Pemerintah Pusat dan Daerah di Bidang

Kearsipan sebesar **Rp. 183.326.000,-** telah terealisasi sebesar **Rp. 183.326.000,-** (99,32 %).

5. KOLEKSI PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

a. Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Nusa Tenggara Barat sampai dengan Tahun 2018 sebagai berikut:

No.	Klasifikasi	Jumlah Judul	Jumlah eksemplar
1.	000 – Karya Umum	2.617	10.314
2.	100 – Filsafat	3.922	12.008
3.	200 – Agama	17.951	58.253
4.	300 – Ilmu-ilmu sosial	23.556	75.109
5.	400 – Bahasa	2.379	7.600
6.	500 – Ilmu Murni	7.341	26.469
7.	600 – Ilmu Terapan	15.593	72.698
8.	700 – Kesenian & Olahraga	4.388	13.612
9.	800 – Kesusasteraan	2.561	7.781
10.	900 – Sejarah & Geografi	4.523	14.099
11.	Fiksi	10.408	31.327
	Total	95.239	329.270

6. LAYANAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Nusa Tenggara Barat sebagai instansi publik memberikan layanan langsung kepada Pemustaka (masyarakat pengguna jasa perpustakaan) semua tingkatan umur dari anak-anak hingga orangtua. Jenis layanan perpustakaan yang dapat diberikan kepada Pemustaka adalah: *Pertama* Layanan di Tempat; *Kedua* Layanan Ekstensi; dan *Ketiga* Layanan *Story Telling* (Bercerita).

a. Layanan di Tempat (Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi NTB, Jalan Majapahit No. 9 Mataram)

Layanan di tempat adalah salah satu bentuk layanan perpustakaan yang dilakukan di Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Nusa Tenggara Barat. Bentuk layanan yang diberikan berupa Layanan administrasi keanggotaan, layanan membaca, layanan peminjaman dan pengembalian, dan layanan *internet*. Layanan masyarakat dibuka selama 6 (enam) hari dalam satu minggu dari Pukul 08.00 s.d. Pukul 18.00 Wita.

Adapun jadwal Layanan Perpustakaan sebagai berikut:

Senin s.d. Kamis : 08.00 - 18.00 Wita

Jum'at :

Pagi : 08.00 - 11.00 Wita

Siang : 13.00 - 18.00 Wita

Sabtu : 09.00 - 17.00 Wita

- b. Jumlah Anggota Perpustakaan selama Tahun 2014-2016 sebanyak 29,337 orang, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Status	2014 (Orang)	2016 (Orang)	Prosentase (%)	Ket.
1	2	3	4	5	6
1	Mahasiswa	14,250	21,333	149.71	
2	Pelajar	3,750	4,670	124.53	
3	Pegawai	450	640	142.22	
4	Umum	1,550	2,681	172.97	
5	TNI / Polri	25	13	52.00	
	J u m l a h	20,025	29,337	146.50	Naik 9.312 %

- c. Jumlah Pengunjung Perpustakaan selama Tahun 2014-2016 sebanyak 959.351 orang, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Status	2014 (Orang)	2016 (Orang)	Prosentase (%)	Ket.
1	2	3	4	5	6
1	Mahasiswa	644,210	652,088	101.22	
2	Pelajar	117,100	138,088	117.92	
3	Pegawai	65,450	71,469	109.20	
4	Umum	90,222	96,213	106.64	
5	TNI / Polri	1,250	1,673	133.84	
	JUMLAH	918,232	959,531	104.50	Naik 38.29 %

- d. Jumlah Peminjam buku selama Tahun 2014-2016 sebanyak 155.003 orang, dengan jumlah buku yang dipinjam sebanyak 85.811 eksemplar. Adapun jumlah Peminjam dan buku yang dipinjam berdasarkan pembagian klas / golongan buku adalah sebagai berikut:

No.	Status	2014 (Orang)	2016 (Orang)	Prosentase (%)	Ket.
1	2	3	4	5	6
1	Mahasiswa	5,350	120,431	159.83	
2	Pelajar	11,575	18,548	160.24	
3	Pegawai	2,150	3,114	144.84	
4	Umum	8,540	12,846	150.42	
5	TNI / Polri	85	64	75.29	
	J u m l a h	97,700	155,003	158.65	Naik 57.303 %

e. Layanan Ekstensi (Perpustakaan Keliling)

Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi NTB memberikan layanan ekstensi kepada masyarakat yang tidak terjangkau dengan layanan di tempat. Layanan ekstensi ini dilakukan dengan menggunakan mobil-mobil perpustakaan keliling ke berbagai pos yang sudah ditetapkan berdasarkan pada permintaan dan kebutuhan kelompok masyarakat secara bergilir, Tahun 2018 sebanyak 170 pos layanan yang berada di Pulau Lombok, dengan rincian 50 pos layanan Perpustakaan Sekolah dan 120 pos layanan Perpustakaan Desa/Ponpes. di Pulau Sumbawa.

(1) Layanan *Story Telling* (Bercerita)

Layanan bercerita diberikan kepada anak-anak siswa/siswi Taman Kanak-Kanak yang ada di Kota Mataram. Kegiatan ini dimaksudkan untuk menanamkan minat dan budaya baca serta cinta buku dan cinta perpustakaan kepada masyarakat sejak usia dini. Teknis pelaksanaan kegiatan *story telling* yaitu dengan mengundang / mendatangkan para siswa/siswi Taman Kanak-Kanak ke Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi NTB secara bergiliran sesuai dengan jadwal. *Story telling* dipandu oleh tenaga teknis fungsional Pustakawan yang sekaligus sebagai Pencerita. Kegiatan seperti ini mendapat apresiasi yang baik dari para pengelola Taman Kanak-Kanak dan orangtua siswa/siswi, walaupun intensitasnya masih kurang. Selama tahun 2017, kegiatan *story telling* hanya dapat dilaksanakan sebanyak 48 kali (4 kali dalam 1 bulan, @ 50 orang = sebanyak 2.400 orang).

Pada tahun 2017 dan seterusnya kegiatan *story telling* tetap akan dilanjutkan dan diperluas lagi jangkauannya terutama kepada Taman Kanak-Kanak yang belum mendapat giliran, bahkan hingga ke Kabupaten lain misalnya Lombok Barat, dengan konsekuensi alokasi dana/anggaran lebih besar lagi.

(2) Layanan penelusuran Literatur (OPAC : *On Line Public Acces Catalog*) dan Layanan Multimedia (Hotspot dan Internet)

Dalam rangka meningkatkan jasa layanan perpustakaan kepada masyarakat Badan Perpustakaan dan Arsip Prov. NTB menyediakan jasa layanan penelusuran literatur menggunakan sarana komputer (OPAC : *On Line Public Acces Catalog*), bertujuan memberikan kemudahan kepada pengguna jasa perpustakaan mengenai data bahan pustaka yang dibutuhkan seperti : judul, pengarang, penerbit, dll. Untuk mengakses informasi perpustakaan melalui internet, Badan Perpustakaan dan Arsip Prov. NTB telah memiliki Website yaitu : [www. bpap.ntbprov.go.id](http://www.bpap.ntbprov.go.id)

(3) Layanan Gelar Buku Baca Santai

Layanan yang disediakan kepada masyarakat yang berkunjung pada Taman Kota Udayana di Jalan Udayana Mataram dan Pantai Ampenan/ Obyek Wisata Loang Baloq setiap hari Minggu Pukul 06.00 – 09.00. wita, program layanan membaca di tempat, tidak dipinjamkan untk dibawa pulang.

(4) Layanan Koleksi Deposit

Pengguna koleksi deposit umumnya kelompok masyarakat yang memerlukan informasi penting terkait dengan kegiatan pendidikan, penelitian/pengkajian dan lainnya seperti : para peneliti, dosen, mahasiswa, pelajar dalam penyelesaian tugas dan wisatawan asing yang mencari data tentang daerah Nusa Tenggara Barat. Selama tahun 2018 pengguna/pemustaka koleksi deposit daerah Nusa Tenggara Barat mencapai 7.650 orang

(5) Kelompok Sasaran Layanan Perpustakaan dan Arsip

Kelompok sasaran yang menjadi target pelayanan sesuai dengan jenis layanan. Layanan di Tempat lebih ditujukan kepada masyarakat Umum, sedangkan layanan ekstensi ditujukan kepada kelompok-kelompok tertentu. Layanan Perpustakaan Keliling ditujukan untuk kepada masyarakat didaerah pedesaan, masyarakat sekolah (SLTP dan SLTA) dan Komunitas, sedangkan Layanan Mobil Pintar PKK ditujukan untuk menunjang kegiatan Program PKK Provinsi yang dilaksanakan baik di daerah perkotaan maupun pedesaan.

NO.	JENIS PELAYANAN	KELOMPOK SASARAN
1.	Layanan Ditempat Perpustakaan	Masyarakat Umum
2.	Layanan Perpustakaan Keliling	- Masyarakat Pedesaan - Masyarakat Sekolah (SLTP/SLTA) - Komunitas
3.	Layanan Mobil Pintar PKK	Ibu-ibu PKK Diperkotaan dan Pedesaan
4.	Layanan Arsip di tempat	Masyarakat Umum, Peneliti, LSM

(6) Layanan Kearsipan

Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dapat dibuat dan diterima oleh lembaga Negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perorangan dalam pelaksanaan

kehidupan bermasyarakat berbangsa, dan bernegara. Penyelenggaraan kearsipan bertujuan untuk menjamin terciptanya arsip dan kegiatan yang dilakukan oleh lembaga Negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perorangan.

Pelaksanaan layanan kearsipan yang diberikan pada masyarakat setiap hari jam kerja dari hari Senin s.d. Kamis Pukul 08.00 – 14.00 Wita, Jum'at Pukul 08.00 – 11.00 Wita. Jenis-jenis dan jasa layanan kearsipan yang dapat diperoleh di Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Nusa Tenggara Barat.

BAB III

P E N U T U P

A. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian kegiatan yang telah dilaksanakan oleh bidang-bidang dan sekretariat dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Program dan kegiatan tahun anggaran 2018 telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana sebagai hasil dari kerjasama yang baik antar panitia pelaksana kegiatan, staf dengan unsur pimpinan, Kepala Badan dengan Kepala Bidang / Sekretaris / Kepala Subbid / Kepala Subbag atas dasar kerja yang profesional dan proporsional.
2. Anggaran yang teralokasi pada tahun 2018 bersumber dari APBD sebesar Rp. Rp.15.506.491.600,- dari APBN Dekonsentrasi Program Pengembangan Perpustakaan sebesar Rp. 466.384.000,- dan Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional sebesar Rp. 183.326.000,-. Dari anggaran yang tersedia tersebut telah direalisasikan bersumber dari APBD sebesar Rp. 14.816.614.101,- (95,43 %), dari APBN Dekonsentrasi Program Pengembangan Perpustakaan sebesar Rp. 466.384.000,- telah terealisasi sebesar Rp. 434.738.900,- (97,85 %). dan Program Penyelenggaraan Kearsipan Nasional sebesar Rp. 183.326.000 telah terealisasi sebesar Rp. 183.326.000,- (99,32 %).
3. Disamping Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Nusa Tenggara Barat untuk berupaya meningkatkan budaya baca masyarakat, di daerah ini masih banyak berbagai jenis perpustakaan yang juga mendukung program tersebut antara lain:
 - Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota telah terbentuk dan memiliki koleksi yang cukup untuk memenuhi kebutuhan pemustaka di daerah.
 - Perpustakaan Perguruan Tinggi telah berkembang dengan pesat, seiring dengan itu juga koleksinya banyak dan mampu memenuhi sebagian besar kebutuhan civitas akademiknya.
 - Sekolah-sekolah telah memiliki perpustakaan yang memadai sebagai implementasi dari Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Nasional Pendidikan yang mempersyaratkan standar sebuah sekolah yang ideal harus memiliki 3 (tiga) hal, yaitu: Perpustakaan, Laboratorium, dan Mushalla.
 - Perkembangan jasa-jasa pelayanan *internet* yang dapat mengakses data dan informasi serta buku-buku elektronik.

B. SARAN – SARAN

Merujuk pada uraian di atas, maka dalam pengembangannya Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Nusa Tenggara Barat hendaknya memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyusun program dan rencana kegiatan pengembangan dan pembinaan semua jenis perpustakaan baik di provinsi maupun di kabupaten/kota.
2. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Pengelola Perpustakaan dan Arsip Provinsi Nusa Tenggara Barat khususnya penguasaan teknologi dan informasi dalam rangka menghadapi ledakan informasi dan teknologi sehingga dapat memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat, pada akhirnya perpustakaan dianggap amat penting bagi masyarakat.
3. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia pengelola semua jenis perpustakaan baik di provinsi maupun di kabupaten/kota dengan menambah intensitas pendidikan dan pelatihan teknis pengelolaan perpustakaan.
4. Memperluas layanan *internet*, mempercepat proses digitalisasi bahan pustaka sehingga terwujud layanan perpustakaan elektronik.
5. Hendaknya Badan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Nusa Tenggara Barat sebagai pembina semua jenis perpustakaan dan arsip di Nusa Tenggara Barat memiliki Tenaga Teknis Fungsional Pustakawan dan Arsiparis yang memadai.

Mataram, Pebruari 2017
Kepala Badan Perpustakaan dan Arsip
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Dr. Ir. Manggaukang, MM.
Pembina Utama Muda/IVc
NIP. 19611231 198603 1 271

